**温 州 科 技 馆**

**比 选 文 件**

 采 购 项 目: 展教业务综合能力提升培训

采 购 方 式：比选

二〇二三年五月

**目 录**

[第一部分 采购需求 3](#_Toc12811)

[第二部分 附件 5](#_Toc24838)

[第三部分 评标办法 10](#_Toc10496)

# 第一部分 采购需求

**一、采购目的**

随着对青少年科普教育的日益重视与公民终身教育理念的不断深入，科技馆教育的重要性已逐渐凸现，同时随着温州科技馆更新改造工程的结束，面对新场馆、新展厅、新展品、新招聘展教人员，现需进一步提升展教人员综合能力，进一步优化展厅辅导水平。

**二、采购内容**

1. 根据温州科技馆工作需求，由比选申请人制定“展教人员业务综合能力提升”计划，需分别针对新展厅、新展品、新展教人员、新大赛周期备赛展开，达到采购成果要求。

2. 由比选申请人负责提供师资力量，作为参与比选的重要项目，并承担项目相关培训老师的各项费用，包括业务指导费、交通费、差旅费、餐费等其他费用。

3. 提升方式采取线上培训与线下培训结合的方式开展。其中线下培训不少于2次，每次为期3天时间。线上培训次数根据馆方工作需求，双方协商开展，预计每周开展一次。其中，针对新展厅主题式讲解词撰写培训不少于10次，针对新展品科学性原理和知识性培训不少于10次，针对新大赛周期专题培训不少于10次。根据馆方临时工作需求，双方协商开展其他培训。

**三、采购成果**

（一）针对新展厅，完成新展厅主题式讲解词的撰写与整理工作，形成针对不同受众的个性化讲解路线与内容。

（二）针对新展品，完善新展品的基础讲解词的撰写与整理工作，形成核心原理准确无误，操作流程规范合理，讲解内容生动有趣的讲解词。

（三）针对新展教人员，通过培训，使新招聘展教人员的综合能力达到岗位要求。

（四）围绕新大赛周期，根据馆方比赛需求，为馆方提供全周期、全流程、全领域的比赛备赛指导，全方位提高参赛选手辅导能力，力争再创佳绩。

# 第二部分 附件

## 附件一 比选申请函

**比选申请函**

**致：温州科技馆**

根据贵方为 项目的比选申请邀请，我方 　　　 （比选申请人名称）作为比选申请人正式授权　 （授权代表全名，职务）代表我方处理有关本比选申请的一切事宜。

在此提交的比选申请文件中，按比选公告要求编制比选申请文件已密封装袋，我方己完全明白比选文件的所有条款要求，并重申以下几点：

（一）本比选申请文件的有效期自比选申请截止日起90天内有效，如中标，有效期将延至合同终止日为止；

（二）我方已详细研究了比选文件的所有内容包括修改书（如有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全理解并同意放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力；

（三）我方同意提供按照贵方可能要求的与比选申请有关的一切数据或资料；

（四）我方理解贵方不一定接受最低报价；

（五）我方如果中标，将保证履行比选文件以及比选文件修改书（如有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务。

（六）所有与本比选申请有关的函件请发往下列地址：

 地址 温州市鹿城区市府路481号

 电话 0577-88962105

 传真 0577-88962105

电子邮件 13260766067@163.com

 比选申请人名称（公章）

 比选申请人代表（签字）：

日期

## 附件二 报价一览表

**报价一览表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **报价** |
| 1 | 展教业务综合能力提升培训 | 大写：人民币 元整 |
| 小写：￥  |

**说明：1.此栏内总报价应与附件三“分项报价表”总计价相一致。**

 **2.报价均为含税价。**

比选申请人全称（公章）：

比选申请人代表（签字）：

日 期： 年 月 日

## 附件三 分项报价表

**分项报价表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目内容** | **报价** | **备注** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 | …… |  |  |
| 总 计 价 |  |

**说明：**1.不提供详细分项报价将视为没有实质性响应比选文件。

2.此表的总计价应与附件二“报价一览表”对应报价相一致。

3.如果免费请在该备注栏内注明“免”，如果含在产品价格中则填“含”，如无此项内容则填“无”，不留空白。

比选申请人全称（公章）：

比选申请人代表（签字）：

日 期： 年 月 日

## 附件四 资格证明文件

**资格证明文件**

**（1）法定代表人身份证明（适用于法定代表人本人代表比选申请人参加比选申请）**

比选申请人名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性别： 年龄： 职务：

系： （比选申请人名称）的法定代表人

特此证明

比选申请人： （盖单位公章）

日期： 年 月 日

**附：法定代表人身份证明**

|  |
| --- |
| 法人代表身份证复印件（粘贴处） |

**（2）法定代表人授权书**

**温州科技馆：**

本人 （姓名）系 （比选申请人全称）的法定代表人，现委托 （全权代表姓名）为我方授权代表。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 （项目名称）比选申请文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

 委托期限：

 代理人无转委托权。

法定代表人 (签字)：

 比选申请人全称（公章）：

 日期： 年 月 日

附：

授权代表姓名：

身份证号码：

职务：

|  |
| --- |
| 授权代表身份证复印件（粘贴处） |

# 第三部分 评标办法

**一． 评标组织**

评标工作由采购单位组建的评审小组负责。

**二． 评标程序**

评审小组对各比选申请人的比选申请资格进行审查；然后对合格比选申请人的技术资信和价格进行评审，根据综合评审结果确定中标人。

**三． 评标办法**

本次评标采用综合评分法，总分100分，其中技术资信90分（技术资信权值90%），价格10分（价格权值10%）。即最大限度地满足比选文件实质性要求前提下，按照比选文件中规定的各项评分内容评审后，以评标总得分最高的比选申请人，作为中标候选人。

**四． 评分细则**

**1.技术资信分（90分）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评分内容和标准** | **分值** |
| 1 | 根据比选申请人比选材料反应的综合实力、履约能力、师资力量等情况综合评定。 | 15 |
| 2 | 服务质量保证：根据比选申请人提供的后勤服务安排、服务响应时间、工作配合方式等。 | 15 |
| 3 | 线上培训 | 根据新展厅主题式讲解词提炼、撰写与路线设计的培训方案的合理性、可行性打分。 | 15 |
| 根据新展品专题培训方案合理性、可行性进行打分。 | 15 |
| 根据新备赛周期专题培训方案合理性、可行性进行打分。 | 15 |
| 4 | 线下培训 | 根据比选申请人的线下培训方案合理性、可行性进行打分。 | 15 |

**2.价格分（10分）**

|  |  |
| --- | --- |
| **价格权值** | **计算方法** |
| 价格权值=0.10 | 最低有效投标价格为评标基准价投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×价格权值×100 （计算得分保留小数点后2位） |

3． 有效比选申请人的综合得分为技术资信分和价格分的总和。

4． 评审小组按综合得分由高到低顺序排列，综合得分第一名的比选申请人为该项目成交供应商；得分且比选申请报价相同的，技术指标优的排序靠前）。

**五．确定成交供应商**

1. 本次项目由评审小组确定成交1家供应商。

2. 比选小组将形成评审报告，确定综合得分最高的供应商为成交供应商。